

## Акт

### Плановая камеральная проверка Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки)

г. Железногорск  
(место составления)

« 22 » ноября 2024 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Распоряжения Администрации Железногорского района Курской области от 01.10.2024 г. № 501-р  
(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения)

органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Проверка финансово-хозяйственной деятельности  
Администрации Михайловского сельсовета  
Тема контрольного мероприятия Железногорского района

Проверяемый период: текущий период 2024 г.

Контрольное мероприятие проведено консультантом по проведению внутреннего муниципального финансового контроля Гурбановой Н.Е.  
(проверочной (ревизионной) группой)

(уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица),

уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались<sup>2</sup>: (указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,

привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100<sup>3</sup>)

<sup>1</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup>Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

<sup>3</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) \_\_\_\_\_

(указываются экспертизы,

контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 Федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 15 рабочих дней с « 15 » октября 2024 года по « 02 » ноября 2024 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось<sup>5</sup> с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на \_\_\_\_\_ рабочих дней на основании<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты

приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)<sup>7</sup>: Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района ИНН 4606001673; ОГРН 1024601216100; 307170, Курская область, Железногорский район, сл. Михайловка.

Открыт один расчетный счет 03231643386104204400 и л/с 03443007410 в УФК по Курской области отделение Курск г.Курск (БИК банка 013807906).

Право подписи в проверяемом периоде имели:

- право первой подписи Глава Михайловского сельсовета Железногорского района Крюков В.И.;

- право второй подписи главный бухгалтер Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района Дуплякова В.А.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:** \_\_\_\_\_

**1. Общие вопросы по ведению финансово-хозяйственной деятельности.**

финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

<sup>4</sup>Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<sup>5</sup>Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<sup>6</sup>Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<sup>7</sup>Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Администрация Михайловского сельсовета работает Согласно Уставу принятого решением собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района № 1 от 31 мая 2005 года.

В соответствии с Положением об учетной политике Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета утвержденного Распоряжением Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района от 26 декабря 2023 года № 31:

бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями и на основании регистров бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме учета на базе программного обеспечения «1С» Предприятие 8.3;

проверенные и принятые к учету первичные учетные систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным порядком в разрезе источников финансового обеспечения в следующих регистрах бухгалтерского учета:

главная книга;

журнал операций по счету «Касса»;

журнал операций по банковскому счету;

журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

журнал операций расчетов по заработной плате;

журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

журнал по прочим операциям;

журнал по санкционированию.

По факту представленные документы бухгалтерского учета ведутся с применением систем автоматизации бюджетного учета, вышеперечисленные журналы ведутся.

## **2. Анализ обоснованности нормативно-правовых актов:**

На проверку были предоставлены нормативно правовые акты по которым ведет свою финансово - хозяйственную деятельность Администрация Михайловского сельсовета Железнодорожного района. Коррупциогенные факторы не установлены.

## **3. Проверка обоснованности, достоверности начисления и выплаты заработной платы:**

Заработная плата сотрудникам начислялась и выплачивалась в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области № 18 от 23 августа 2018 года (с изменениями и дополнениями), далее Положение об оплате труда.

Заработная плата Главе Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области начислялась и выплачивалась в соответствии с Положением об условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района от 23.08.2018 года №17.

Заработная плата Главе Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области начисляется и выплачивается в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления-Главы Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе от 19.03.2024 года №4.

## **4. Проверка обоснованности иных расходов:**

Использование бюджетных средств выражается в направлении их на цели, соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Средства, выделяемые из бюджета в порядке сметного финансирования деятельности учреждений, являются бюджетными вплоть до их фактического использования.

Целевое использование бюджетных средств подтверждается выписками из лицевых счетов, первичными документами и регистрами учета учреждения.

В ходе проверки изучались первичные учетные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера, накладные и др.), регистры бухгалтерского учета, данные книги «Журнал-

главная» и бухгалтерской отчетности, отражающие состояние и движение бюджетных средств.

**5.Проверка обоснованности и достоверности отражения расходов в бухгалтерском учете и бухгалтерской финансовой отчетности:**

Показатели бухгалтерской отчетности взаимосвязаны: расшифровки статей баланса, представленные в вышеуказанных формах в основном тождественны показателям по балансовым счетам.

Оценка статей представленной отчетности соответствует требованиям Инструкции по бюджетному учету и отчетности, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 года № 157н.

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля(объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом

1) Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля составил:

за текущий период 2024 года 3 777 333,47 руб.

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта<sup>8</sup>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами

53, 54 федерального стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

Консультант по проведению внутрен  
него муниципального финансового

контроля

(должность)

22.11.2024

(дата)

Низур

(подпись)

Турсенова Н.Е.

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил<sup>9</sup>:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

<sup>8</sup>Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>9</sup>Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

