

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 1
на выполнение работ по благоустройству общественной территории
благоустройство пешеходной зоны ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2 в
слободе Михайловка Железногорского района Курской области

сл. Михайловка
Железногорский район
Курская область

« 29 » апреля 2022 г.

ИКЗ: 223460600167346330100100150014399244

Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Крюкова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центрметаллургмонтаж», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Лоханова Александра Васильевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом а) пункта 2 постановления администрации Курской области от 17.03.2022 № 247-па «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить подрядные работы по благоустройству общественной территории благоустройство пешеходной зоны ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2 в слободе Михайловка Железногорского района Курской области, в сроки, установленные настоящим Контрактом и Графиком выполнения работ, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его. Содержание и объем работ указаны в Акте сдачи-приемки выполненных работ.

1.2. Место выполнения работ: Курская область, Железногорский район, сл. Михайловка, ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2.

1.3. Качество работ должно соответствовать действующим в РФ требованиям технических регламентов, СНиП, СП, ГОСТ и иной нормативно-технической документации. Материалы, конструкции, изделия, используемые при выполнении работ, должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям технических регламентов, государственных стандартов (ГОСТ) РФ, технических условий (ТУ) производителя, а также нормам пожарной безопасности.

1.4. Объем и содержание и сроки выполнения работ определены Проектной документацией (Приложение № 1 к Контракту) и Графиком выполнения работ (Приложение №2 к Контракту), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.5. Подрядные работы по благоустройству общественной территории по благоустройство пешеходной зоны ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2 в слободе Михайловка Железногорского района Курской области выполняются Подрядчиком собственными силами с использованием собственного оборудования, инструментов, расходных материалов или с привлечением субподрядчиков.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Работа, предусмотренная контрактом, выполняется в сроки, установленные настоящим разделом и Графиком выполнения работ (Приложение №2 к Контракту).

2.2. Сроки выполнения работ: с момента заключения контракта до 15.07.2022 г. (включительно).

2.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные контрактом, при этом подрядчик не вправе требовать увеличения цены контракта.

2.4. Датой выполнения Подрядчиком работ согласно Графику выполнения работ (Приложение №2 к Контракту), являющихся предметом контракта, считается дата подписания Сторонами (без претензий) акта приёмки выполненных работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все обязательства, предусмотренные Контрактом в полном объеме и в сроки, предусмотренные условиями Контракту и приложениями к нему, и сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

3.1.2. Выполнить (обеспечить выполнение) работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, технических регламентов, СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, СанПиН, ППБ, НПБ, ПУЭ, иными нормами и правилами, условиями Контракту.

3.1.2.1. До начала работ установить информационный щит, с указанием вида работ, наименования Заказчика и производителя работ, сроками проведения работ, а также контактными данными лица, ответственного за производство работ. Стилистическое решение щита должно быть выдержано во исполнение поручения от 04.04.2020 г. № ММ-П39-2750 Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина, в едином визуальном стиле при размещении информационных материалов, касающихся реализации национальных проектов.

3.1.3. Обеспечить необходимыми материально-техническими, трудовыми ресурсами и строительной техникой: поставляет все необходимые для выполнения Работ товары (материалы, изделия), оборудование, конструкции и строительную технику. Осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и хранение.

Подрядчик несет полную ответственность за все имущество, товары, используемые при выполнении работ (материалы, изделия) и оборудование, а также за сохранность принадлежащих Подрядчику строительной техники, выполненных (выполняемых) работ, находящихся в пределах границ Объекта производства работ. В случае причинения ущерба, утраты, порчи работ или любой их части по вине Подрядчика, он обязан за свой счет, своими силами и средствами устранить дефекты с тем, чтобы работы по их завершении отвечали требованиям Контракту. При поставке импортного оборудования и материалов все таможенные формальности осуществляет и оплачивает Подрядчик в счет стоимости Контракту.

3.1.4. Своими силами и/или за свой счёт, не нарушая График выполнения работ и конечной даты сдачи результатов работ по объекту, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненной работе, а также ошибки, которые могут повлечь отступления от требований, установленных законодательством Российской Федерации, Контракту.

3.1.5. В течение 10 (Десяти) дней после обращения Заказчика устранять недостатки, выявленные при сдаче работ.

3.1.6. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными субподрядчиками соисполнителями.

3.1.7. Обеспечить наличие на строительной площадке Проектной документации, рабочей документации, а также иной технической и разрешительной документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ, а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика, лицу, осуществляющему государственный строительный надзор (строительный контроль).

3.1.8. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.1.8.1. Предоставлять Заказчику за свой счет не реже 1 раза в неделю (по рабочим дням) фото отчет о производстве работ на строительной площадке в объеме, достаточном для осуществления визуального контроля за производством работ или в объеме в соответствии с требованиями Заказчика.

3.1.9. Предоставить Заказчику информацию и документы о ходе исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика запроса на предоставление такой информации и документов.

3.1.10. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угрозе аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

3.1.11. Обеспечивать устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ, а также в течение гарантийного срока за свой счет.

3.1.12. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обязательств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

3.1.13. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать оплаты Заказчиком выполненных работ в порядке и на условиях, установленных Контрактом.

Право (требование) Подрядчика по оплате выполненных работ не может быть передано Подрядчиком другому лицу по сделке (уступка требования) без письменного согласия Заказчика.

3.2.2. Получать от Заказчика и/или его представителей необходимые пояснения, уточнения, разъяснения, информацию в связи с выполнением работ по Контракту.

3.2.3. Для выполнения работ по Контракту Подрядчик имеет право привлекать третьих лиц исключительно на основе контрактов субподряда.

3.2.4. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Контрактам, при этом досрочное исполнение обязательств по Контракту не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком выполненных работ.

3.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные Подрядчику в соответствии с Контрактом, гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Выдать Подрядчику техническую документацию на Объект и при необходимости исходные данные для выполнения Работ в согласованном объеме и составе.

3.3.2. Обеспечить доступ на Объект персонала, строительной техники, материалов и оборудования Подрядчика.

3.3.3. Осуществлять приемку и оплату выполненных подрядчиком работ в порядке, установленном разделом 5 настоящего контракта.

3.3.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ в соответствии с условиями Контракту и требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

3.3.5. Оказывать содействие подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом по контракту, решение которых возможно только при участии заказчика.

3.3.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения по Контракту, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным в извещении и документации о закупке требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

3.3.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступит своевременно к исполнению настоящего

Контракта или будет выполнять работу настолько медленно, что окончание ее к сроку станет явно невозможным.

3.4.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

3.4.4. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом и приложениями к нему.

3.4.5. Осуществлять контроль за объемами и сроками выполнения работ, а также соблюдение Подрядчиком требований безопасности и требований охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

3.4.6. Проводить непосредственный осмотр и проверку соблюдения сроков и качества работы, а также безопасности выполнения работы, соблюдения Подрядчиком требований охраны окружающей среды, в любое время по согласованию с Подрядчиком.

3.4.7. Привлекать независимых экспертов для проверки качества выполненных работ Подрядчиком, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, осуществить оплату выполненных подрядчиком работ за вычетом всех своевременно невыплаченных подрядчиком неустоек (штрафов, пеней), которые предусмотрены настоящим контрактом.

3.4.9. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Подрядчик обязуется в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней до окончания выполнения работ письменно известить Заказчика о готовности к сдаче результата работ и необходимости явки Заказчика для его осмотра, проверки и принятия. Извещение должно содержать сведения о месте и времени приемки.

4.2. Заказчик обязуется с участием Подрядчика осуществить приемку результата работ (осмотр, проверка и принятие) в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Подрядчика извещения о готовности результата работ к сдаче.

4.3. Приемка выполненных работ проводится по адресу: Курская область, Железногорский район, сл. Михайловка, ул. Петровская площадь-ул. Строительная, 2.

4.4. Приемка работ выполняется представителями Сторон, имеющими соответствующую доверенность, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Заказчика или Подрядчика без доверенности.

4.5. Приемка работ оформляется Сторонами путем составления и подписания акта приема-передачи выполненных работ. Акт приема-передачи выполненных работ подписывается Заказчиком в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента получения Акта от Подрядчика.

4.6. Если Заказчик уклоняется от приемки работ либо немотивированно отказывается от подписания акта приема-передачи, Подрядчик вправе составить односторонний акт приема-передачи, который будет подтверждать выполнение работ, при условии уведомления Заказчика о завершении работ.

4.7. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работ Акт выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

4.8. При обнаружении недостатков результата работ Сторонами составляется акт о выявленных недостатках, в котором должны быть указаны недостатки и сроки их устранения.

Если недостатки обнаружены в процессе приемки работ, названный акт составляется непосредственно в день приемки.

В случае выявления недостатков после приемки работ Заказчик в срок не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента их обнаружения направляет Подрядчику извещение об обнаружении скрытых недостатков. Подрядчик должен направить полномочного представителя для

осмотра недостатков и составления акта о недостатках в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения указанного извещения.

5. Цена, срок и порядок оплаты

5.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет **152 196 (Сто пятьдесят две тысячи сто девяносто шесть) руб. 00 коп.**, в том числе НДС 20 %.

5.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ.

5.3. Оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

6. Гарантии качества работ

6.1 Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с проектной документацией и условиями Контракта, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, установленного пунктом 6.3 Контракта.

6.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от Проектной документации (Приложение № 1 к Контракту).

6.3. Гарантийный срок на Объект устанавливается сроком не менее 5 (Пяти) лет. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания Сторонами акта выполненных работ Объекта (форма КС-2).

6.4. В случае если производителями или поставщиками материалов, конструкций, изделий или оборудования установлены гарантийные сроки, большие по сравнению с гарантийным сроком, установленным в пункте 6.3 Контракта, к соответствующим элементам работ применяются гарантийные сроки, предусмотренные производителями, поставщиками. Подрядчик обязуется передать Заказчику в составе исполнительной документации все документы, подтверждающие гарантийные обязательства поставщиков или производителей.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) работ, обнаруженные в период гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта и его частей, неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами.

6.6. Устранение недостатков (дефектов) работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

6.7. Если в течение гарантийного срока, указанного в пункте 6.3 Контракта, будут обнаружены недостатки (дефекты) работ, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в порядке, течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения.

6.8. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) работ Стороны составляют акт с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения.

6.9. В случае уклонения Подрядчика от составления акта выявленных недостатков (дефектов) работ в установленный срок Заказчик вправе составить его без участия Подрядчика.

6.10. Если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки (дефекты) работ не позднее одного месяца со дня получения требования от Заказчика.

6.11. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) работ или в случае не устранения недостатков (дефектов) работ в установленный срок, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) работ за счет Подрядчика.

привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) работ за счет Подрядчика.

6.12. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект (или его часть) не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) работ, за которые отвечает Подрядчик.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа определяется в порядке, установленном пунктами 3-9 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Подрядчиком), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила) (за исключением случая, если законодательством РФ установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством РФ) и рассчитывается как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.6. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.7. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком предусмотренных контрактом обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить подлежащую оплате сумму за выполненные работы на сумму начисленной неустойки (штрафов, пеней).

7.8. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

7.9. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему контракту.

8. Срок действия, изменение и расторжение Контракта

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения.

8.2. Настоящий Контракт действует по «30» декабря 2022 года (срок действия Контракта включает срок выполнения работ, период приёмки результатов выполненных работ, в том числе, экспертизы результатов исполнения обязательств по контракту, и оплаты за выполненные работы). Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение обязательств сторон по контракту, в том числе гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пеней).

8.3. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются в письменном виде и подписываются надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта.

8.4. Существенные условия Контракта могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

- задержки подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от заказчика;

- систематического нарушения подрядчиком сроков (два и более раз) выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания выполнения работ более чем на 10 дней (несоблюдение подрядчиком установленных графиком выполнения работ сроков выполнения работ);

- несоблюдения подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 дней;

- отступление подрядчика в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми;

- существенное нарушение подрядчиком требований к качеству оборудования, материалов, используемых при выполнении работ, а именно обнаружение заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

8.7. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.8. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ / результата выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. В рамках настоящего Контракта Стороны принимают следующий порядок обмена корреспонденцией, способ направления корреспонденции Сторона инициатор направления корреспонденции выбирает самостоятельно:

а) путем направления электронного документа на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Стороны, получателя корреспонденции, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) путем направления почтового письма с отметкой о получении на почтовый адрес, указанный в реквизитах Стороны получателя корреспонденции;

в) нарочным по адресу нахождения (юридическому адресу) указанному в реквизитах Стороны получателя корреспонденции.

9.4. Сторона получатель корреспонденции обязана обеспечить своевременное получение корреспонденции по реквизитам, указанным в данном Контракте. В случае необеспечения получения корреспонденции в соответствии с требованиями настоящего Контракта или не уведомления об изменении реквизитов корреспонденция считается врученной немедленно с момента составления акта, фиксирующего невозможность передачи корреспонденции.

9.5. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Курской области.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.2. Извещения, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25).





10.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

10.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

11. Адреса и реквизиты Сторон.

| <i>Заказчик:</i> | <i>Подрядчик</i> |
|--|---|
| <p>Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района Юридический и почтовый адрес: 307150, Курская область Железногорский район, сл. Михайловка, ул. Петровская площадь, д. 3 ИНН 4606001673, КПП 463301001 ОГРН 1024601216100, ОКТМО 38610420 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК* БАНКА РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, г Курск УФК по Курской области (Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района) л/с 03443007410 ЕКС 40102810545370000038 Казначейский счет 03231643386104204400 БИК 013807906 Тел.: +7 (47148) 5-44-60, 5-44-85 факс 5-45-53 E-mail: michsowet@mail.ru</p> | <p>Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТРМЕТАЛЛУРГМОНТАЖ» Юридический и почтовый адрес: 307170, Курская область, г. Железногорск микрорайон Промплощадка 3 Здание 1 ИНН 4633012770, КПП 463301001 ОГРН 1024601220577, ОКПО 53319925 Банковские реквизиты: р/с 40702810816070000406 Центрально-Черноземный Филиал АО «Экспобанк» г. Курск кор/сч 30101810345250000330 БИК 043807330 Тел: 8(47148) 3-15-27 E-mail: cmm2@mail.ru</p> |

| <i>Заказчик:</i> | <i>Подрядчик</i> |
|--|--|
| <p>Глава Михайловского сельсовета Железногорского района  / В.И. Крюков / (фамилия, И.О.) М.п.  «__» 20__ г.</p> | <p>Директор ООО «ЦЕНТРМЕТАЛЛУРГМОНТАЖ»  / А.В. Лоханов / (фамилия, И.О.) М.п.  «__» 20__ г.</p> |

Проектная документация
(прикреплена в виде отдельного файла)


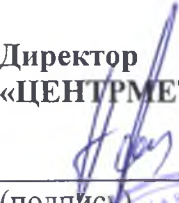
| Заказчик: | Подрядчик |
|---|--|
| <p>Глава Михайловского сельсовета Железногорского района</p> <p> / В.И. Крюков / (подпись) (фамилия, И.О.)</p> <p>М.п. « » 20__ г.</p> | <p>Директор ООО «ЦЕНТРМЕТАЛЛУРГМОНТАЖ»</p> <p> / А.В. Лоханов / (подпись) (фамилия, И.О.)</p> <p>М.п. « » 20__ г.</p> |

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЪЕКТУ:
**«Работы по благоустройству общественной территории обустройство пешеходной
 зоны по ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2 в слободе Михайловка
 Железногорского района Курской области»**

| № п/п | Наименование вида работ | Дата начала выполнения работ | Дата окончания выполнения работ |
|----------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Благоустройство общественной территории обустройство пешеходной зоны по ул. Петровская Площадь-ул. Строительная, 2 в слободе Михайловка Железногорского района Курской области | С момента заключения контракта. | До 15.07.2022 г. включительно |

| Заказчик: | Подрядчик |
|---|--|
| Глава Михайловского сельсовета Железногорского района _____ / В.И. Крюков / (подпись) (фамилия, И.О.) М.п. _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. М.п. _____ | ООО «ЦЕНТРОМЕТАЛЛУРГМОНТАЖ» Директор _____ / А.В. Лоханов / (подпись) (фамилия, И.О.) М.п. _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. М.п. _____ |

