

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «03» марта 2025 г. № 5

**«Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в
муниципальном образовании «Михайловский сельсовет»
Железнодорожного района Курской области»**

Рассмотрев протест Железнодорожной межрайонной прокуратуры от 31.01.2025 № 20-2025, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области, Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета от 18.04.2024 № 7 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Михайловского сельсовета Железнодорожного района

Н.В. Воронин

Глава Михайловского сельсовета
Железнодорожного района

В.И. Крюков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К бюджетным правоотношениям относятся:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее по тексту – Михайловский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, утверждения и исполнения бюджета образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, кодекс об Административных Правонарушениях, Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.10.2015 №406-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Курской области, Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные акты о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на три года (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Михайловского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Михайловского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Михайловского сельсовета Железногорского района, иные органы местного самоуправления Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

10) расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

11) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

12) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный

указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

13) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

14) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

15) бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

16) бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

17) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

18) главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

19) администратор доходов бюджета - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

20) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенные решением о бюджете, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- 21) администратор источников финансирования дефицита бюджета - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;
- 22) главный распорядитель бюджетных средств - Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района.
- 23) казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на основании бюджетной сметы;
- 24) получатель бюджетных средств - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района за счет средств бюджета муниципального образования;
- 25) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;
- 26) ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 27) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- 28) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
- 29) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
- 30) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;
- 31) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;
- 32) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 33) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 34) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым

годом;

35) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

36) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

37) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

38) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

39) муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

40) налоговые расходы публично-правового образования - выпадающие доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, таможенным платежам, страховым взносам на обязательное социальное страхование, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики публично-правового образования, не относящимися к муниципальным программам.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

- 1) классификация доходов бюджетов;
- 2) классификация расходов бюджетов;
- 3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 4) классификация операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются распоряжением администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района:

- 1) перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального

образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в составе ведомственной структуры расходов;

2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Код классификации расходов бюджетов состоит из:

1) кода главного распорядителя бюджетных средств;

2) кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

5.1. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

5.2. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разделами и подразделами классификации расходов бюджетов являются:

1) общегосударственные вопросы:

функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

2) национальная оборона:

мобилизационная и вневойсковая подготовка;

3) национальная безопасность и правоохранительная деятельность:

защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности;

4) национальная экономика:

другие вопросы в области национальной экономики;

5) жилищно-коммунальное хозяйство:

благоустройство;

8) культура, кинематография:

культура;

10) социальная политика:

пенсионное обеспечение;

11) физическая культура и спорт:

другие вопросы в области физической культуры и спорта;

13) обслуживание государственного (муниципального) долга:

обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга;

обслуживание государственного (муниципального) внешнего долга;

14) межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

прочие межбюджетные трансферты общего характера.

5.3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных настоящим Положением случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или)

расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено настоящим Положением.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

5.4. Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расходов.

5.5. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами и подгруппами видов расходов являются:

1) группа "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами":

подгруппа "Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений";

подгруппа "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов";

2) группа "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд":

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 418-ФЗ)

подгруппа "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд";

3) группа "Социальное обеспечение и иные выплаты населению":

подгруппа "Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат";

4) группа "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности":

подгруппа "Бюджетные инвестиции";

5) группа "Межбюджетные трансферты":

подгруппа "Иные межбюджетные трансферты";

7) группа "Обслуживание государственного (муниципального) долга":

подгруппа "Обслуживание муниципального долга";

8) группа "Иные бюджетные ассигнования":

подгруппа "Исполнение судебных актов";

подгруппа "Уплата налогов, сборов и иных платежей";

подгруппа "Резервные средства";

5.6. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации элементов видов расходов классификации расходов бюджетов устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство финансов Российской Федерации утверждает общие требования к порядку формирования перечня кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

6. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Михайловский сельсовет» утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района:

1) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается распоряжением администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

2) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

3) исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) муниципальный финансовый контроль.

Глава II

БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

Статья 6. Доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после

уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию «Михайловский сельсовет» Железногорского района, и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

8. К собственным доходам бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами Михайловского сельсовета;

- доходы, полученные бюджетом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 7. Налоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области:

- земельного налога, взимаемого на территории сельского поселения;

- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории сельского поселения.

2. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений;

3. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

Статья 8. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района формируются за счет:

1) Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

2) доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

2. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района до разграничения государственной собственности на землю поступают:

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

3. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района неналоговых доходов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, определяются федеральным законодательством.

Статья 9. Полномочия муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района по формированию доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Муниципальными правовыми актами Собрания депутатов «Михайловского сельсовета» Железногорского района Курской области вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о местных

налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 10. Расходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

2. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, указанные в пунктах 1 и 3 части 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Михайловского сельсовета Железногорского района самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

4. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, указанные в пункте 2 части 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский

сельсовет» Железнодорожного района.

5. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

7. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района ведется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района

2. Под реестром расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района представляется Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района в Управление финансов Железнодорожного района Курской области в установленном порядке.

Статья 12. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации, также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с

решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на

безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в случаях и порядке, предусмотренных Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. *Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:*

1) *категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;*

2) *цели, условия и порядок предоставления субсидий;*

3) *порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;*

4) *случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);*

5) *положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.*

3.1 В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

4. *При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты,*

муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Михайловского сельсовета на срок, превышающий действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае, предусмотренном соответственно решением органов местного самоуправления, принимаемом в порядке, определяемом соответственно Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

6. В Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

7. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Решения](#) о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, из местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов местной администрации в определяемом ими порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Предоставление субсидий, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная [абзацем первым](#) настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

[Порядок](#) предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации.

8. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в [пунктах 1](#), 6-7 настоящей статьи, и заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями местной администрации, принимаемыми в определяемом ими [порядке](#).

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом муниципального образования.

Статья 14. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий, за исключением субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными и автономными учреждениями.

2. В Решении Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулиующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

3. В Решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района по результатам проводимых ею конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, если данный порядок не определен правовыми актами, предусмотренными абзацем первым настоящей части.

Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядках, установленных местной администрацией муниципального образования.

3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств местного бюджета и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

4. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются местными администрациями муниципальных образований.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решений, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решений, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации и финансовых органах муниципальных образований) лицевых счетов получателя бюджетных

средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4.1 Полномочия муниципального заказчика могут быть переданы органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности с последующей передачей указанных объектов в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы таких юридических лиц в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящей статьи. Указанные решения должны содержать информацию о юридических лицах, которым передаются полномочия муниципального заказчика.

Передача объектов капитального строительства в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При передаче государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям или иным юридическим лицам полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, на них распространяются положения, установленные пунктом 4 настоящей статьи для бюджетных и автономных учреждений, государственных муниципальных унитарных предприятий.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении соответствующего бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 настоящего Кодекса, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 16. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального образования «Михайловский

сельсовет» Железнодорожного района предусмотрено создание резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района в размере, утвержденном в Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района не может превышать 3 процентов утвержденного указанным Решением общего объема расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

2. Средства резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

Статья 17. Муниципальный долг и муниципальные заимствования

1. Долговые обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Положения и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области.

3. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга включаются:

- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

6. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области с указанием объема привлечения средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

7. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, а так же для погашения долговых обязательств.

8. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение, от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, заемных средств в бюджет муниципального образования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

9. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет муниципального образования из Федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженной в иностранной валюте.

10. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

11. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с Бюджетным Кодексом и Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области принадлежит Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

12.Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

13.Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области.

14. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год.

15.Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
- 2) общий объем гарантий;
- 3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
- 4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

16.Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

17. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области.

18.Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

19.Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района ", по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

20.Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

21.Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета или расходной части бюджета муниципального района "Железногорский район" по соответствующей бюджетной классификации.

22.Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

23.Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

24. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- 1) об объеме долговых обязательств муниципального образования;
- 2) о видах обязательств;
- 3) о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;
- 4) о формах обеспечения обязательств;
- 5) о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
- 6) другая информация.

25. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Управление финансов Железногорского района Курской области.

Глава III

УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 18. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района являются:

- 1) Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;
- 2) Глава Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;
- 3) Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области ;
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) финансовый орган Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;
- 9) получатели бюджетных средств.

Статья 19. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области

1. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;;
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7.02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Курской области, Уставом муниципального района «Железнодорожный район» Курской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области .

2. Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района вся необходимая информация.

Статья 20. Бюджетные полномочия Главы Михайловского сельсовета Железнодорожного района

Глава Михайловского сельсовета Железнодорожного района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) вносит в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 21. Бюджетные полномочия Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района

1. Администрация Михайловского сельсовета Железнодорожного района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на утверждение Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области;

4) утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных

заданий;

5) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

7) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги и обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района;

10) устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

11) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района;

12) устанавливает форму и порядок составления ежегодного среднесрочного финансового плана муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

13) утверждает муниципальные программы;

14) разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы;

15) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

16) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, являющаяся главным распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 N1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30.05. 2001 N3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 22. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района

Финансовый орган Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организует составление проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Михайловского сельсовета Железногорского района для внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

2) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

4) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

7) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

8) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района по выданным муниципальным гарантиям;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

10) устанавливает порядок ведения сводного реестра расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

11) организует исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

12) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района;

13) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

14) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

15) утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

16) осуществляет составление и ведение кассового плана;

17) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, являясь главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 23. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностным лицом) исполнительной власти муниципального образования по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые соответственно органом муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля муниципального образования, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 24. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие

бюджетные полномочия:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
 - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
- 1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;
 - 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района выступает в суде от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в качестве представителя ответчика по искам к Веретенинскому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 26. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные

полномочия:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующие главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 8) принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2. Получатель средств местного бюджета передает другому получателю средств местного бюджета бюджетные полномочия в порядке, установленном Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя средств местного бюджета, указанным в пункте 3¹ статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 6 статьи 24 настоящего Решения.

Статья 27. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет

отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 27.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета,

составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 51 настоящего Положения;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

Глава IV

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

Статья 28. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

1. Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района составляется на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района составляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области, за исключением Решения о бюджете.

В случае если проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Михайловского сельсовета Железнодорожного района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района;

4) бюджетном прогнозе Михайловского сельсовета Железнодорожного района (проекте бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железнодорожного района, проекте изменений бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железнодорожного района) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Администрация Михайловского сельсовета Железнодорожного района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов и органов местного самоуправления.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных заданиях.

Статья 28.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района на соответствующий период и принятого Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Михайловского сельсовета Железнодорожного района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

Статья 29. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района

1. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района разрабатывается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района одобряется Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 28 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Статья 30. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района

1. Под среднесрочным финансовым планом Михайловского сельсовета Железногорского района понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

2. Проект среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района утверждается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района и представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района и основных показателей проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных

средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Курской области, решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

5) дефицит (профицит) бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 30.1. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов МО «Михайловский сельсовет» Железногорского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года

Статья 31. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 31.1. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном местной администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ

Статья 32. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Михайловский сельсовет Железнодорожного района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Железнодорожного района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Михайловский сельсовет Железнодорожного района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района.

По результатам указанной оценки Администрацией Михайловского сельсовета Железнодорожного района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения

объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 33. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Михайловский сельсовет Железногорского района.

Глава V

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 34. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

2. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год и плановый период), либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области (кроме Решений о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района).

4. 4. Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

1) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района осуществляется в соответствии с решением Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете может быть предусмотрено использование

доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Решениями Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

Статья 36. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области

1. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета Железнодорожного района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железнодорожного района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района;

10) иные документы и материалы.

3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

Статья 37. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области

1. Не позднее чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области председатель Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области направляет его в Ревизионную комиссию Железногорского района Курской области для подготовки заключения.

2. Ревизионная комиссия Железногорского района Курской области в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Железногорского района Курской области учитывается при подготовке Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района поправок к проекту Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Внесенный проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Ревизионной комиссии Железногорского района Курской области направляется на рассмотрение в соответствующую комиссию Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области проводит первое чтение проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования

«Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Решением Председателя Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района, Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области и Ревизионной комиссии Железнодорожного района Курской области.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

7. Принятое Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пятидневный срок направляется Главе Михайловского сельсовета Железнодорожного района для подписания и официального опубликования.

8. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района Курской области вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 38. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области, подписано Главой Михайловского сельсовета Железнодорожного района и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Михайловского сельсовета Железнодорожного района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете

на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 2 настоящей статьи.

При этом Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (части 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 39. Внесение изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района вносит в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

Проект Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств

главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

2. Проект Решения Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляется в Ревизионную комиссию Железногорского района Курской области для подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Железногорского района Курской области в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

4. Решение Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

При внесении Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области проекта Решения Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области. В указанном случае Ревизионная комиссия Железногорского района Курской области дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

О необходимости принятия Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. Решение Собрании депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает

в силу со дня опубликования в газете "Михайловский вестник" или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Глава VI

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

Статья 40. Основы исполнения бюджета

1. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Финансовый отдел Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет платежи со счета бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Зачисление всех поступающих доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске.

Статья 41. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются заместителем главы по экономике и финансам Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете заместитель главы по экономике и финансам Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. *В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:*

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5

процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в

случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается».

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 42. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и

сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом Администрации Железногорского района.

Статья 43. Исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Михайловского сельсовета Железногорского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета, открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске, и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным подразделением Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 44. Исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 45. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского

района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 46. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Статья 47. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа². Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной

сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 48. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, при организации исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

Статья 49. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 42 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района в порядке, установленном частью 5 статьи 51 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций территориального подразделения Управления

Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация Железногорского района обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

6. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

Глава VII

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 51. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора,

регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Михайловского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Михайловского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 52. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию Михайловского сельсовета Железногорского района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района представляется Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в Управление финансов Администрации Железногорского района Курской области.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Михайловского

сельсовета Железногорского района и направляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

Статья 53. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района до его рассмотрения Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района осуществляется Ревизионной комиссией Железногорского района Курской области в порядке, установленном Решением Представительного Собрания Железногорского района Курской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия Железногорского района Курской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией Железногорского района Курской области в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию Михайловского сельсовета Железногорского района.

Статья 54. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской

области принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области не позднее 1 мая текущего года.

Статья 55. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета

1. Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района

за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района вступает в силу со дня опубликования в газете "Михайловский вестник" или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

Глава VIII

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 56. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии Железнодорожного района Курской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 57. Объекты муниципального финансового контроля

1. 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долями (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долями (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов,

которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их предоставление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствие законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Ревизионной комиссии Железногорского района Курской области за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7.02. 2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 58. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 59. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"². При осуществлении полномочий по внешнему

муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля :

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07. 02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Статья 60. Полномочия Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций
(утратила силу)

Статья 61. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том

числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Статья 62. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. утратил силу.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам

бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3.2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

5. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения

Статья 63. Публичные слушания

1. Проект бюджета муниципального Администрации Михайловского сельсовета Железнодорожного района и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железнодорожного района определяется Уставом Михайловского сельсовета Железнодорожного района, и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железнодорожного района Курской области.