



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРАХОВАТЕЛЕЙ С СОЦИАЛЬНЫМ ФОНДОМ РОССИИ

## С 2023 ГОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ СЛИЯНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ И ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПОДАЕТСЯ ПО ЕДИНОЙ ФОРМЕ – ЕФС-1

(«Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»)

**Новая отчетность заменяет 4 формы** – СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, 4-ФСС и ДСВ-3. Последний раз их нужно будет подать за периоды 2022 года. **Новый единый отчет необходимо представлять в Социальный фонд России с 2023 года**

**ВАЖНО!** Последний раз форму СЗВ-М необходимо представить до 15 января 2023 года за отчетный период – декабрь 2022 года. Начиная с 2023 года эти сведения заменяются сведениями о заработной плате. Их необходимо будет ежемесячно направлять в Федеральную налоговую службу, которая, в свою очередь, передаст данные в Социальный фонд

ЕФС-1 содержит сведения о трудовой и иной деятельности, страховом стаже, зарплате работников бюджетной сферы и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию. Кроме того, в отчете отражаются сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**ВАЖНО!** С 2023 года работодатели должны отражать в отчете сведения о датах заключения и прекращения договора ГПХ

### Сроки представления сведений:

Сдавать форму ЕФС-1 необходимо за периоды начиная с 1 января 2023 года. С учетом различной периодичности отчетности, сведения, входящие в состав единой формы, могут заполняться и представляться отдельно в зависимости от сроков представления:

- сведения о трудовой деятельности (при переводе на другую постоянную работу – **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором издан приказ (распоряжение) о переводе на другую постоянную работу; в случаях приема на работу и увольнения сотрудника, приостановления и возобновления трудового договора – **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания приказа (распоряжения))
- сведения о датах заключения/прекращения и иные реквизиты договоров гражданско-правового характера (**не позднее рабочего дня**, следующего за днем заключения/прекращения с застрахованным лицом соответствующего договора)
- сведения о страховом стаже (по окончании календарного года – **не позднее 25-го января**)
- сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (**не позднее 25-го числа каждого месяца**, следующего за истекшим)
- сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены работодателем (по окончании I квартала, полугодия, 9 месяцев и календарного года – **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом)
- сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по окончании I квартала, полугодия, 9 месяцев и календарного года – **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за отчетным периодом)

