**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 февраля 2018г. №5

**Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 №178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2017 №315-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», Федеральным законом от 28.12.2017 №434-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», протестом Железногорской межрайонной прокуратуры от 09.02.2018 №94-2018, Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Признать утратившими силу Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района от 01 ноября 2017 года № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет».

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Михайловского сельсовета

Железногорского района В.И.Крюков

Приложение

к РешениюСобрания депутатов

Михайловского сельсовета

Железногорского района

от 26 февраля 2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

К бюджетным правоотношениям относятся:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее по тексту – Михайловский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет»**

 Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, кодекс об Административных Правонарушениях, Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.10.2015 №406-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации» Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные федеральные законы, законы Курской области, Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные акты о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на три года (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Михайловского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Михайловского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Михайловского сельсовета Железногорского района, иные органы местного самоуправления Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом (должностным лицом) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

10) расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования «Михайловский сельсовет» или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

11) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

12) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

13) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

14) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

15) бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

16) бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

17) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

18) главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет», Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

19) администратор доходов бюджета - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

20) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенная решением о бюджете, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, имеющая в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

21) администратор источников финансирования дефицита бюджета - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, имеющая право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

22) финансовый орган – орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области;

23) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

24) казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на основании бюджетной сметы;

25) получатель бюджетных средств - Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» за счет средств бюджета муниципального образования;

26) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

27) ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

28) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

29) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

30) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

31) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

32) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

33) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

34) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

35) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

36) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

37) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

38) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

39) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

40) муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет»**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

1) классификация доходов бюджетов;

2) классификация расходов бюджетов;

3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

4) классификация операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района «О бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

1) перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в составе ведомственной структуры расходов;

2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

6. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

7. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет»**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

2) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) муниципальный финансовый контроль.

**Глава II**

**БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Статья 6. Доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию «Михайловский сельсовет», и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

8. К собственным доходам бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами Михайловского сельсовета;

- доходы, полученные бюджетом муниципального образования «Михайловский сельсовет» в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 7. Налоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

 земельного налога;

 налога на имущество физических лиц.

2. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц;

единого сельскохозяйственного налога;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного.

3. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, указанных в [частях 1](#P160) и [2](#P161) настоящей статьи, определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным законами Курской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований в соответствии со  статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 8. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» формируются за счет:

1) доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

5) средства самообложения граждан;

6) плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности;

7) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельным участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений;

9) плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты;

10) иные неналоговые доходы.

2. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» неналоговых доходов, указанных в [части 1](#P173) настоящей статьи (за исключением неналоговых доходов, указанных в [пунктах 3](#P176) [части 1](#P177) настоящей статьи), определяются федеральным законодательством.

3. В бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» поступают:

1) доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков;

3) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственной и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

5) плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» неналоговых доходов, указанных в [части 3](#P173) настоящей статьи определяются федеральным законодательством.

**Статья 9. Полномочия муниципального образования «Михайловский сельсовет» по формированию доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 10. Расходы бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет», указанные в [пунктах 1](#P199) и [3 части 2](#P201) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Михайловского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

4. Расходные обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет», указанные в [пункте 2 части 2](#P200) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету муниципального образования «Михайловский сельсовет» в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

7. Органы местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет**»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» ведется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Под реестром расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» представляется Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в комитет финансов Курской области в установленном порядке.

**Статья 12. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

7. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должен определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

8. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в случаях и порядке, предусмотренных Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными [пунктом 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst103524) настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Михайловского сельсовета Железногорского района на срок, превышающий действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае, предусмотренном соответственно решением органов местного самоуправления, принимаемом в порядке, определяемом соответственно Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

6. В Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

**Статья 14. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с [абзацем первым](#P255) настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](#P256) настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий, за исключением субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

2. В Решении Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3. В Решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, если данный порядок не определен правовыми актами, предусмотренными [абзацем первым](#P263) настоящей части.

**Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района либо в установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района порядке, решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат отражению в Решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 16. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» предусматривается создание резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в размере, утвержденном в Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района не может превышать 3 процентов утвержденного указанным Решением общего объема расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Средства резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

**Статья 17. Муниципальный долг и муниципальные заимствования**

1. Муниципальный долг муниципального образования «Михайловский сельсовет» может существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием «Михайловский сельсовет» от бюджетов других уровней;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Долговые обязательства муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования «Михайловский сельсовет» с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

5. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также для погашения долговых обязательств.

6. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области, размещенных на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» принадлежит Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

7. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

8. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

9. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год.

10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели;

3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;

4) наличия или отсутствия права регрессионного требования гаранта к принципалу;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

11. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

12. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

13. Муниципальная гарантия от имени Михайловского сельсовета Железногорского района предоставляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

14. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсоет», по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

16. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

17. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета или расходной части бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по соответствующей бюджетной классификации.

18. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

19. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

20. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

1) об объеме долговых обязательств муниципального образования;

2) о видах обязательств;

3) о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

4) о формах обеспечения обязательств;

5) о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

6) другая информация.

21. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Михайловский сельсовет», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в комитет финансов Курской области.

**Глава III**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 18. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» являются:

1) Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

2) Глава Михайловского сельсовета Железногорского района;

3) Администрация Михайловского сельсоета Железногорского района;

4) органы муниципального финансового контроля;

5) Финансовый орган (должностное лицо);

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

9) получатели бюджетных средств.

**Статья 19. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области**

1. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7.02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Курской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Курской области.

2. Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района вся необходимая информация.

**Статья 20. Бюджетные полномочия Главы Михайловского сельсовета Железногорского района**

Глава Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) вносит в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 21. Бюджетные полномочия Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района**

1. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на утверждение Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

4) утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

5) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

7) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги и обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района;

10) устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

11) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района;

12) устанавливает форму и порядок составления ежегодного среднесрочного финансового плана муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

13) утверждает муниципальные программы;

14) разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы;

15) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

16) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

17) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования « Михайловский сельсовет»;

18) устанавливает порядок ведения сводного реестра расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

19) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

20) утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

21) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, являясь главным распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района, являясь главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Органы Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 №1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30.05. 2001 №3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 22. Бюджетные полномочия финансового органа (должностного лица) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района**

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организует составление проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Михайловского сельсовета Железногорскогорайона для внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

4) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

6) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

7) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсоет» по выданным муниципальным гарантиям;

8) организует исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

9) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района;

10) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана;

12) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 23. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района, орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые соответственно органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района, предусмотренные [пунктами 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word.doc#Par0#Par0) и [2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word.doc#Par1#Par1) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19,5, статьями 19.6 и 19,7 Кодекса Российской Федерации «Об Административных Правонарушениях» - при осуществлении муниципального финансового контроля.

**Статья 24. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Михайловского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» выступает в суде от имени Михайловского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Снецкому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета в случаях, установленных Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя средств местного бюджета находящимся в его ведении получателям средств местного бюджета или Федеральному казначейству (финансовому органу Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района);

2) полномочий получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета, другим получателям средств местного бюджета, находящимся в его ведении.

**Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07. 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 26. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующие главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель средств местного бюджета передает другому получателю средств местного бюджета бюджетные полномочия в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя средств местного бюджета, указанным в пункте 31 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 6 статьи 24 настоящего Решения.

**Статья 27. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и составления порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Глава IV**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Статья 28. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» составляется на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» составляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, за исключением Решения о бюджете.

В случае если проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета Железногорского района;

3) прогнозе социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района;

4) бюджетном прогнозе Михайловского сельсовета Железногорского района (проекте бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района, проекте изменений бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов и органов местного самоуправления.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных заданиях.

**Статья 28.1. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района на соответствующий период и принятого Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Михайловского сельсовета Железногорского района) представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

**Статья 29. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района**

1. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района разрабатывается Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, ответственным за экономические вопросы, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района одобряется Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 28](#P500) настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 30. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района**

1. Под среднесрочным финансовым планом Михайловского сельсовета Железногорского района понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Проект среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района утверждается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района и представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района и основных показателей проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;

3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Курской области, решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области;

5) дефицит (профицит) бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета Железногорского района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета Железногорского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 31. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 32. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района. Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 33. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Глава V**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**Статья 34. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период), либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района (кроме Решений о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»).

4. Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Решениями Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

**Статья 35. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района**

1. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета Железногорского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета Железногорского района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

10) иные документы и материалы.

3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

**Статья 36. Рассмотрение проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района**

1. Не позднее чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района председатель Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области направляет его в контрольно-счетный орган Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района для подготовки заключения.

2. Контрольно-счетный орган Администрации Михайловского сельсовета Железногорского в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа Администрации Михайловского сельсовета Железногорского учитывается при подготовке Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района поправок к проекту Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Внесенный проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением контрольно-счетного органа Администрации Михайловского сельсовета Железногорского направляется на рассмотрение депутатам Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Курской области Собрание депутатов Снекого сельсовета Железногорского района проводит первое чтение проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Решением Председателя Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

7. Принятое Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пятидневный срок направляется Главе Михайловского сельсовета Железногорского района для подписания и официального опубликования.

8. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 37. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района, подписано Главой Михайловского сельсовета Железногорского района и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [частью 2](#P666) настоящей статьи.

При этом Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал.

4. Указанные в [частях 2](#P666) и [3](#P669) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ([части 2](#P666) и [3](#P669) настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Статья 38. Внесение изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района вносит в Собрание депутатов Михайловского сельсовет Железногорского района Курской области проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания Михайловского сельсовета Железногорского района о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Проект Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Проект Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляется в контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области для подготовки заключения.

Контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

4. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

При внесении Администрацией Железногорского район Курской области проекта Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования «Михайловский сельсовет» финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района. В указанном случае контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

О необходимости принятия Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в силу со дня опубликования в газете «Снецкие новости» или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Глава VI**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Статья 39. Основы исполнения бюджета**

1. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района осуществляет платежи со счета бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Зачисление всех поступающих доходов бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета муниципального образования «Снекой сельсовет», открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске.

**Статья 40. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Глава Михайловского сельсовета Железногорского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Михайловского сельсовета Железногорска района без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленного Решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

9) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

13) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

14) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкурсной основе.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 41. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 42. Исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Михайловского сельсовета Железногорского района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета, открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске, и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным подразделением Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 43. Исполнение бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-разыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливаемом Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 44. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 45. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 46. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 47. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района, при организации исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

**Статья 48. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 42 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в порядке, установленном [частью 5 статьи 51](#P828) настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 49. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в [части 2](#P797) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций территориального подразделения Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

6. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

**Глава VII**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 50. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Михайловского сельсовета Железногорского района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Михайловского сельсовета Железногорского района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 51. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган (должностному лицу) Администрацию Михайловского сельсовета Железногорского района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Михайловский сельсовет» представляется Финансовым органом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района в Управление финансов Администрации Железногорского района Курской области,.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовета» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Михайловского сельсовета Железногорского района и направляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 52. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» до его рассмотрения Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Железногорский район» осуществляется контрольно-счетным органом Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области в порядке, установленном Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Михайловского сельсовета Железногорского района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 53. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 54. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета**

1. Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области

об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Железногорского района Курской области утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района об исполнении бюджета муниципального района «Михайловский сельсвоет» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

2. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» вступает в силу со дня опубликования в газете «Снецкие новости» или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Глава VIII**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 55. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 56. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района (главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения им показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальной программой;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

7) юридические лица (за исключением (муниципальных) учреждений, (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средства из бюджета, муниципальные контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их предоставление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствие законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 57. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 58. Полномочия контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07. 02. 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Михайловского сельсовета Железногорского района Курской области по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 59. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются при санкционировании операций:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района проводится санкционирование операций.

**Статья 60. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района.

**Статья 61. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

3. Под предписанием в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Снецкому сельсовету.

3.1. Представления и предписания органа муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Снецкому сельсовету Железногорского района ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации Михайловского сельсовета Железногорского района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Снецкому сельсовету Железногорского района Курской области.

**Статья 62. Публичные слушания**

1. Проект бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» определяется Уставом Михайловского сельсовета Железногорского района, и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета Железногорского района.